

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Nuestra Señora de la Natividad

**Código del centro**

45001040

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

03/11/2025

**Versión**

30-10-2025 09:44:09

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado    | Tipo      |
|--------------------|---------------|--------------|-------|-----------|-----------|
| 24-10-2025         | 29-10-2025    | 16:00        | AULAS | Convocada | Ordinaria |

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Siguiendo los indicadores de mejora detectados en el Plan de Mejora del curso anterior que requieren ser tratados en el centro a través de próximas actuaciones en la PGA, para la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro.

#### INDICADORES DE MEJORA A TENER EN CUENTA

##### Procesos de enseñanza

- Mayor ajuste horario con el alumnado de inclusión y ampliación del horario de audición y lenguaje por la cantidad del alumnado con dificultades en el lenguaje.
- Realizar un inventario sobre el material didáctico que dispone el colegio y habilitar un espacio para guardarlo todo en el mismo lugar.
- Revisar y reponer juegos de mesa de cada clase, adaptados a su edad.

##### Participación y convivencia

- Uso de la plataforma EducamosCLM: ayudar a las familias a utilizarla.
- Mayor facilidad para el acceso a Teams por parte de los docentes.
- Mayor firmeza y coherencia en las decisiones con el Claustro como órgano colegiado.
- Revisar las NOFC.
- Plantear un programa de alumnos ayudantes.
- Remarcar a las familias que utilicen las vías oficiales para comunicarse con el profesorado.
- Aunque se hagan efemérides puntuales, intentar realizar actividades de convivencia, con una continuidad, durante todo el curso.
- Celebrar las efemérides del Día de la Discapacidad y/o Día de las personas con espectro autista.

## Objetivos propios

- Replantear todos los aspectos relacionados con la fiesta de San Blas.

## Formación e innovación

- Formación TEA y TDAH - Formación en matemáticas manipulativas.

## Período de adaptación

- Considerar prioritarios los apoyos desde el comienzo de curso.

## Espacios y tiempos

- Reponer material del patio de Infantil anualmente por el deterioro por el uso del alumnado de edades superiores en horario de comedor.
- Diseño de un rincón del lectura bajo las escaleras de emergencia.
- Pintura de pizarra exterior en la zona de Infantil.
- Dedicar una de las sesiones de Proyecto de Centro a lectura y otra a razonamiento lógico-matemático.
- Reestructurar espacios en patio de Primaria.
- Eliminar LeemosCLM.
- Retomar uso de la biblioteca de centro.
- Establecer espacios concretos para alumnos de No Religión.
- Ver la posibilidad de aumentar los tiempos de sesiones en junio y septiembre, reduciendo a 5 sesiones al día.

## Responsabilidades

- Falta profesorado para desempeñar adecuadamente sus funciones, debido a que las necesidades organizativas del centro han obligado a adaptar su horario a las mismas. Se propone solicitar un docente más en plantilla y poder así disponer de recursos humanos suficientes para poder desempeñar adecuadamente nuestras funciones como docentes.

## Calendarios

- Reuniones de CCP más pedagógicas.
- Celebrar CCP mensuales y, si es necesario en algún momento puntual, que sean quincenales.

## Extracurriculares

- Se han programado muchas actividades, sobre todo en el tercer trimestre.
- Distribuir de forma proporcional la cantidad de actividades a la duración de cada trimestre.
- Valorar el contenido de las actividades previamente.

#### **Normas de convivencia (actividades complementarias)**

- Incluir en la página 9 (después de "a comienzo de curso"): "El alumnado debe cumplir con las fechas establecidas en la entrega de sondeos y/o autorizaciones. De lo contrario, no participará en estas actividades".
- Se realizarán sondeos sólo para aquellas actividades que supongan un coste económico elevado para las familias.
- Eliminar el párrafo "cuando los alumnos/as no puedan asistir por razones económicas, el centro intentará buscar los medios oportunos para sufragar dichos gastos".
- En futuras salidas, aumentar la presencia del profesorado (no sólo tutores).
- El ingreso de las salidas, realizarlo directamente las familias en la cuenta del colegio y presentar el resguardo de pago.

#### **Normas de convivencia (puntualidad, responsabilidades...)**

- Reflejar que, una vez acabadas las actividades lectivas, el alumnado permanezca con sus familias y no entren sin supervisión adulta al centro
- En el apartado "Derechos de los alumnos" en las NOFC, se propone una alternativa equiparable para los alumnos que no participen en las actividades religiosas.
- En el apartado "Personal no docente", se propone que el personal laboral realice su trabajo fuera de la jornada lectiva, siempre que su convenio laboral lo permita.
- Modificar la entrada de los alumnos a las 9 h. entrando todos por la puerta de la ermita.
- Hacer un cuadrante de sustituciones para días de lluvia.

#### **Dotación cupo**

- Solicitud de dotación de profesorado

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

## Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Mayor ajuste horario con el alumnado de inclusión y ampliación del horario de audición y lenguaje por la cantidad del alumnado con dificultades en el lenguaje.
  - Realizar un inventario sobre el material didáctico que dispone el colegio y habilitar un espacio para guardarlo todo en el mismo lugar.
  - Revisar y reponer juegos de mesa de cada clase, adaptados a su edad.:

| Objetivo: Establecer medidas de inclusión educativa dirigidas a mejorar nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje                                                  |                       |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                         | Calendario            | Responsable                           | Recursos                                 | Evaluación                                                                                                                                                             |
| Plantearé medidas de inclusión educativa dependiendo de las características del alumnado con la ayuda del E.O: utilizando la evaluación como fuente de información. | Durante todo el curso | Jefatura de estudios. Claustro y E.O. | Recursos humanos y documentos del centro | Acuerdos adoptados en sesiones de evaluación (valoración de los planes de trabajo, refuerzo y recuperación). Detección de las posibles dificultades en el aprendizaje. |

| Objetivo: Mantener los recursos del centro, optimizando, renovando y mejorando dichos recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                         |                                  |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Calendario             | Responsable                             | Recursos                         | Evaluación                                                                                       |
| Revisaremos todos los recursos disponibles en el centro y mejoraremos su organización. Pediremos colaboración al AMPA para ampliar dichos recursos: Biblioteca, juegos, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante todo el curso  | Equipo directivo.                       | JCCM<br>Ayto Ampa<br>Centro      | Registro de dichos recursos y actuaciones realizadas. Valoración de los mismos. Inventario       |
| Renovaremos en función de las necesidades y del presupuesto del centro todos aquellos recursos en las aulas donde sea necesario y demás espacios del colegio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante todo el curso  | Equipo directivo.                       | Centro Educativo                 | Cuestionario con todos los recursos del centro y valoración del estado de los mismos. Inventario |
| Mejoraremos la organización y recursos de los patios de recreo habilitando nuevas zonas de actividades tanto en primaria como en infantil potenciando y desarrollando los recreos inclusivos con: porterías de fútbol, canasta de baloncesto, mesa de ping-pong, mesas de juego; proporcionando material para el entretenimiento en el período de recreo: balones, cuerdas, elásticos, libros de lectura, material de dibujo, juegos de mesa, cartas; Mayor disfrute de estos espacios. | Durante todo el curso. | Equipo directivo. Claustro. AMPA. Ayto. | Recursos personales y económicos | Valoración de dichas mejoras en los patios                                                       |

- Considerar prioritarios los apoyos desde el comienzo de curso.:

| Objetivo: Establecer medidas de inclusión educativa dirigidas a mejorar nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje |                       |                       |                    |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                        | Calendario            | Responsable           | Recursos           | Evaluación                                   |
| Plantearé medidas de inclusión educativa, desde inicio de curso,                                                   | Durante todo el curso | Jefatura de estudios. | Recursos humanos y | Acuerdos adoptados en sesiones de evaluación |

|                                                                                                                            |  |                 |                       |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dependiendo de las características del alumnado con la ayuda del E.O: utilizando la evaluación como fuente de información. |  | Claustro y E.O. | documentos del centro | (valoración de los planes de trabajo, refuerzo y recuperación). Detección de las posibles dificultades en el aprendizaje. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Solicitud de dotación de profesorado:

| Objetivo: Mejorar los recursos personales del centro.                                                                                                                        |                   |                   |                   |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                  | Calendario        | Responsable       | Recursos          | Evaluación                                                                                               |
| Realizaremos previsiones de todos los recursos humanos del centro y solicitaremos el cupo necesario para poder llevar a cabo un proceso de enseñanza y aprendizaje adecuado. | Comienzo de curso | Equipo directivo. | Recursos humanos. | Priorización de los recursos humanos para el desarrollo correcto del proceso de enseñanza y aprendizaje. |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

### • Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Uso de la plataforma EducamosCLM: ayudar a las familias a utilizarla.
- Mayor facilidad para el acceso a Teams por parte de los docentes.
- Mayor firmeza y coherencia en las decisiones con el Claustro como órgano colegiado.
- Revisar las NOFC.
- Plantear un programa de alumnos ayudantes.
- Remarcar a las familias que utilicen las vías oficiales para comunicarse con el profesorado.
- Aunque se hagan efemérides puntuales, intentar realizar actividades de convivencia, con una continuidad, durante todo el curso.
- Celebrar las efemérides del Día de la Discapacidad y/o Día de las personas con espectro autista..

| Objetivo: Implicar a las familias en el uso de las nuevas tecnologías para el intercambio de información y en la realización de trámites administrativos.                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                              |                     |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario             | Responsable                  | Recursos            | Evaluación                                                        |
| Favoreceremos la formación digital a las familias para el intercambio de información a través de reuniones para explicar a las familias los procedimientos y utilización de la plataforma Educamos CLM como vía de comunicación para el intercambio de información (jornada de puertas abiertas para nuevo alumnado de E. Infantil, información de inicio de curso, página web del centro). | Durante todo el curso. | Equipo directivo y claustro. | Plataforma Educamos | Grado de satisfacción de las familias. Registro de comunicaciones |
| Impulsaremos la Plataforma EducamosCLM como vía de comunicación con las familias con el Claustro..                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante todo el curso. | Equipo directivo y claustro. | Plataforma Educamos | Registro de comunicaciones                                        |

| Objetivo: Reconocer socialmente la figura del profesorado.                                                                                          |                        |                      |                      |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                         | Calendario             | Responsable          | Recursos             | Evaluación                                                                              |
| Potenciaremos la figura del profesorado y se favorecerá el que en las reuniones generales con las familias se valore el trabajo del equipo docente. | Durante todo el curso. | Claustro y familias. | Recursos personales. | Se expone y valora el trabajo del profesorado en las reuniones<br>Grado de satisfacción |

|  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
|  |  |  |  | del profesorado. |
|--|--|--|--|------------------|

| Objetivo: Fomentar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para lograr una mayor implicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                    |                                                        |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Calendario             | Responsable                                                                        | Recursos                                               | Evaluación                                                      |
| Profundizaremos en la formación sobre mediación por parte del alumnado para la prevención y resolución de conflictos de una manera constructiva. Técnicas como: alumnos ayudantes, aprendizaje cooperativo, fomentar la autoestima, valorar las consecuencias de nuestros actos, aprender a disculparse, analizar situaciones problemáticas y encontrar soluciones. Potenciaremos el trabajo de la Comisión de Igualdad y Convivencia para estudiar medidas preventivas ante los posibles conflictos, organizando reuniones trimestrales y contenida su actuación en la PGA. | Durante todo el curso. | Equipo directivo<br>Equipo de orientación<br>Claustro.<br>Comisión de Convivencia. | Recursos personales.<br>Formación específica del CRFP. | Diseñado en la PGA y posterior evaluación en el Plan de Mejora. |

| Objetivo: Fomentar actuaciones que favorezcan la coeducación, promoción de la igualdad, la tolerancia y diversidad desde edades tempranas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                                  |                                               |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Calendario             | Responsable                                                      | Recursos                                      | Evaluación                                                                                                        |
| Potenciaremos un adecuado clima de convivencia en el centro mediante la planificación de diversas actuaciones específicas, integradas en el quehacer diario de las clases. Celebración de efemérides tales como el día internacional de los derechos de la Infancia (20 de noviembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de la familia (15 de mayo), Día de la Discapacidad y Día de las personas con espectro autista. | Durante todo el curso. | Claustro.                                                        | Recursos personales.<br>Formación específica. | Grado de satisfacción del alumnado.<br>Evaluación interna.                                                        |
| Desarrollaremos el Plan de Igualdad y Convivencia realizando las actividades que se programen a lo largo del curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durante todo el curso  | Equipo directivo<br>Claustro<br>Responsable de igualdad del C.E. | Recursos económicos, y humanos                | Plan de Mejora.<br>Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia.<br>Grado de satisfacción de la comunidad educativa |

- Reponer material del patio de Infantil anualmente por el deterioro por el uso del alumnado de edades superiores en horario de comedor.
- Diseño de un rincón del lectura bajo las escaleras de emergencia.
- Pintura de pizarra exterior en la zona de Infantil.
- Dedicar una de las sesiones de Proyecto de Centro a lectura y otra a razonamiento lógico-matemático.
- Reestructurar espacios en patio de Primaria.

- Eliminar LeemosCLM.
- Retomar uso de la biblioteca de centro.
- Establecer espacios concretos para alumnos de No Religión.
- Ver la posibilidad de aumentar los tiempos de sesiones en junio y septiembre, reduciendo a 5 sesiones al día.:

| Objetivo: Mantener los recursos del centro, optimizando, renovando y mejorando dichos recursos                                                                                                |                        |                                         |                                                             |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                   | Calendario             | Responsable                             | Recursos                                                    | Evaluación                                                                                 |
| Repondremos el material de los patios de recreo en función de las necesidades y del presupuesto del centro. Pediremos colaboración al AMPA para ampliar dichos recursos                       | Durante todo el curso  | Equipo directivo. Claustro. AMPA. Ayto. | Pediremos colaboración al AMPA para ampliar dichos recursos | Registro de dichos recursos y actuaciones realizadas. Valoración de los mismos. Inventario |
| Mejoraremos la organización y recursos de los patios de recreo habilitando nuevas zonas de actividades tanto en primaria como en infantil potenciando y desarrollando los recreos inclusivos. | Durante todo el curso. | Equipo directivo. Claustro. AMPA. Ayto. | Recursos materiales.                                        | Valoración de dichas mejoras en los patios.                                                |
| Mejoraremos la organización de espacios para dar respuesta a todas las necesidades.                                                                                                           | Durante todo el curso  | Equipo directivo.                       | Recursos materiales.                                        | Valoración de dichas mejoras                                                               |

**Objetivo: Favorecer e incentivar la participación del claustro en acciones formativas y continuar con la participación en los proyectos de innovación ya iniciados.**

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Calendario            | Responsable                                                           | Recursos                         | Evaluación                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planificaremos de nuevo actividades para el fomento de la lectura: actividades de animación a la lectura en castellano y lengua inglesa, préstamos en la Biblioteca del centro, salidas a la Biblioteca Municipal, cuentacuentos, talleres e invitaremos a las familias a colaborar en dichas actividades, integrando el Plan de Lectura de Centro en las sesiones de Proyectos de Centro. | Durante todo el curso | Equipo directivo. Responsable de la Biblioteca. AMPA y demás familias | Recursos personales y materiales | Actividades dentro y fuera del centro y su posterior valoración y grado de satisfacción. |

- Reuniones de CCP más pedagógicas.
- Celebrar CCP mensuales y, si es necesario en algún momento puntual, que sean quincenales.:

| Objetivo: Optimizar el funcionamiento, participación y coordinación de los órganos colegiados y de coordinación docente                                                                |                        |                                                    |                                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                            | Calendario             | Responsable                                        | Recursos                                | Evaluación                               |
| Planificaremos en la PGA un calendario de reuniones de coordinación (ciclo, nivel, paso (EI/EP y EP/ESO), claustro,¿) para una buena organización y coordinación entre el profesorado. | Inicio de curso.       | Equipo directivo Claustro y Equipo de Orientación. | Recursos humanos                        | Realización de la planificación          |
| Facilitaremos la convocatoria con los puntos a tratar y la información de que se disponga con la mayor antelación posible para hacer las reuniones más funcionales y fructíferas.      | Durante todo el curso. | Equipo directivo Claustro                          | Recursos humanos Plataforma EducamosCLM | Entrega de las diferentes convocatorias. |

- Incluir en la página 9 (después de "a comienzo de curso"): "El alumnado debe cumplir con las fechas establecidas en la entrega de sondeos y/o autorizaciones. De lo contrario, no participará en estas actividades".
- Se realizarán sondeos sólo para aquellas actividades que supongan un coste económico

elevado para las familias.

- Eliminar el párrafo "cuando los alumnos/as no puedan asistir por razones económicas, el centro intentará buscar los medios oportunos para sufragar dichos gastos".
- En futuras salidas, aumentar la presencia del profesorado (no sólo tutores).
- El ingreso de las salidas, realizarlo directamente las familias en la cuenta del colegio y presentar el resguardo de pago.:

| Objetivo: Fomentar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para lograr una mayor implicación. Dar a conocer el proyecto educativo y las normas de convivencia, organización y funcionamiento. |                   |                  |                                                       |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                            | Calendario        | Responsable      | Recursos                                              | Evaluación                                                                                                                  |
| Actualizar y daremos a conocer el P.E.C. Y LA P.G.A a toda la Comunidad Educativa. Revisaremos y actualizaremos las NOFC.                                                                                              | Comienzo de curso | Equipo Directivo | Documentos del centro. Plan de Igualdad y Convivencia | Realización de cuestionarios sobre el grado de conocimiento de las NOFC a los distintos sectores de la comunidad educativa. |

- Reflejar que, una vez acabadas las actividades lectivas, el alumnado permanezca con sus familias y no entren sin supervisión adulta al centro
- En el apartado "Derechos de los alumnos" en las NOFC, se propone una alternativa equiparable para los alumnos que no participen en las actividades religiosas.
- En el apartado "Personal no docente", se propone que el personal laboral realice su trabajo fuera de la jornada lectiva, siempre que su convenio laboral lo permita.
- Modificar la entrada de los alumnos a las 9 h. entrando todos por la puerta de la ermita.
- Hacer un cuadrante de sustituciones para días de lluvia.:

| Objetivo: Fomentar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para lograr una mayor implicación. Dar a conocer el proyecto educativo y las normas de convivencia, organización y funcionamiento. |                   |                  |                                                       |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                            | Calendario        | Responsable      | Recursos                                              | Evaluación                                                                                                                  |
| Actualizar y daremos a conocer el P.E.C. Y LA P.G.A a toda la Comunidad Educativa. Revisaremos y actualizaremos las NOFC.                                                                                              | Comienzo de curso | Equipo Directivo | Documentos del centro. Plan de Igualdad y Convivencia | Realización de cuestionarios sobre el grado de conocimiento de las NOFC a los distintos sectores de la comunidad educativa. |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

| Objetivo: Seguir con los cauces de participación que posee el centro, así como las vías de comunicación y servicios que ofrece                                                                                                                                                               |                        |                                      |                                 |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Calendario             | Responsable                          | Recursos                        | Evaluación                                                                                              |
| Seguir utilizando y desarrollando los cauces de participación y de comunicación: Consejo Escolar, AMPA, reuniones con profesores tutores o especialistas, horario del equipo directivo para atención a padres o a otras instituciones, asesoramiento de orientación, Plataforma Educamos CLM | Durante todo el curso. | Equipo Directivo.<br>Claustro ..Ampa | Recursos personales y digitales | Valoración de la planificación de diferentes reuniones. Registro de las comunicaciones. Plan de Mejora. |
| Mantener una relación fluida con la Escuela Infantil de la localidad y los institutos de referencia para favorecer el paso del alumnado                                                                                                                                                      | Durante todo el curso. | Equipo Directivo                     | Recursos personales             | Registro de las reuniones y valoración en la PdM.                                                       |
| Mantendremos una comunicación fluida del centro con el ayuntamiento para realizar actuaciones conjuntas y plantear las necesidades que podamos tener dentro de sus competencias                                                                                                              | Durante todo el curso. | Equipo Directivo                     | Recursos personales             | Registro de las reuniones y valoración en la PdM.                                                       |
| Incentivaremos y favoreceremos la participación de las familias en el desarrollo de actividades, charlas, talleres, relacionados con proyectos que desarrollamos en el centro: Plan de lectura, Convivencia,                                                                                 | Durante todo el curso. | Equipo Directivo                     | Recursos personales             | Valoración de las familias de las actividades                                                           |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Falta profesorado para desempeñar adecuadamente sus funciones, debido a que las necesidades organizativas del centro han obligado a adaptar su horario a las mismas. Se propone solicitar un docente más en plantilla y poder así disponer de recursos humanos suficientes para poder desempeñar adecuadamente nuestras funciones como docentes.:

| Objetivo: Mejorar los recursos personales del centro. |             |             |          |                     |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|---------------------|
| Actuaciones                                           | Calendario  | Responsable | Recursos | Evaluación          |
| Realizaremos previsiones de todos los                 | Comienzo de | Equipo      | Recursos | Priorización de los |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                        |                  |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| recursos humanos del centro y solicitaremos el cupo necesario para poder llevar a cabo un proceso de enseñanza y aprendizaje adecuado.                                                                                                    | curso             | directivo.                             | humanos.         | recursos humanos para el desarrollo correcto del proceso de enseñanza y aprendizaje.                |
| Colaboraremos con el servicio de Inspección Educativa en las diferentes actuaciones de supervisión que realizan cada curso académico, así mismo demandaremos asesoramiento y pautas de actuación para aquellos temas que sean necesarios. | Durante el curso. | Inspección educativa. Equipo directivo | Recursos humanos | Recogida y cumplimiento de las propuestas de mejora y grado de satisfacción sobre el asesoramiento. |

Se han programado muchas actividades, sobre todo en el tercer trimestre. Propuestas de mejora:

- Distribuir de forma proporcional la cantidad de actividades a la duración de cada trimestre.
- Valorar el contenido de las actividades previamente.:

| Objetivo: Reforzar y volver a programar actividades complementarias y extraescolares que se sustenten dentro de las programaciones didácticas y conecte nuestro centro con el entorno más próximo que es nuestra localidad. Planificando las mismas y adecuando los espacios y los tiempos. |                   |                   |                   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Calendario        | Responsable       | Recursos          | Evaluación                                                                                                     |
| Realizaremos una programación definida, acordada en claustro e incorporada a nuestra Programación General Anual.                                                                                                                                                                            | Comienzo de curso | Equipo directivo. | Recursos humanos. | Organización y desarrollo de las actividades que se desarrollen. Valoración y Propuestas en el Plan de Mejora. |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar mejorando los servicios de aula matinal y comedor.:

| Continuar y tratar de mejorar los servicios de aula matinal y comedor que se ofrecen desde el centro en colaboración con el Ayuntamiento y la empresa Mediterránea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                         |                                                               |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TEMPORAL.              | RESPONSABLES                                                            | INDICADORES DE LOGRO                                          | RECURSOS                                                                           |
| Colaboraremos con el Ayuntamiento para la organización del servicio del aula matinal, cambiando su actual ubicación al aula de usos múltiples, facilitando así a los padres la entrega y recogida de sus hijos/as y mejorando el espacio de juego y entretenimiento matinal.                                                                                                                                                                                                                      | Durante todo el curso. | Equipo directivo y responsable del aula matinal del Ayuntamiento.       | Recogido en la PGA y valoración posterior en la Memoria Anual | Aula de usos múltiples y material de juego y entretenimiento, pantalla interactiva |
| Colaboraremos con la empresa Mediterránea para la puesta en marcha y desarrollo del comedor. Cambiaremos la ubicación del espacio para el período de recreo posterior a la comida, para mayor control del alumnado por parte de las monitoras y coordinación con el personal de limpieza. Se utilizará el espacio del patio de infantil, por lo que los padres recogerán a los alumnos por la calle Prado. Cuando sea necesario debido a la meteorología, se utilizará el aula de usos múltiples. | Durante todo el curso. | Responsable del comedor escolar. Responsable de la empresa Mediterránea | Recogido en la PGA y valoración posterior en la Memoria Anual | Espacios y recursos del comedor, patio de infantil y aula de usos múltiples        |

Continuar mejorando la coordinación con el servicio de transporte:

| Continuar y tratar de mejorar la coordinación con el servicio de transporte.             |                        |                                                             |                                                                 |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| TAREAS                                                                                   | TEMPORAL.              | RESPONSABLES                                                | INDICADORES DE LOGRO                                            | RECURSOS              |
| Coordinaremos los horarios y las actuaciones con los responsables del transporte escolar | Durante todo el curso. | Equipo directivo. Responsable de la empresa de transportes. | Recogido en la PGA y valoración posterior en el Plan de Mejora. | Empresa de transporte |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Replantear todos los aspectos relacionados con la fiesta de San Blas.:

| Replantear los aspectos organizativos relacionados con la fiesta de San Blas                                                                                 |                    |                     |                                                                                                                 |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| TAREAS                                                                                                                                                       | TEMPORAL.          | RESPONSABLES        | INDICADORES DE LOGRO                                                                                            | RECURSOS                                                               |
| Replantaremos los aspectos organizativos y fomentaremos la participación en actividades culturales y tradicionales de la localidad (Festividad de San Blas). | Comienzo de curso. | Comunidad educativa | Grado de satisfacción con las actividades programadas por parte de todos los sectores de la comunidad educativa | Ayuntamiento, AMPA, Parroquia, entidades colaboradoras de la localidad |

- Formación TEA y TDAH
- Formación en matemáticas manipulativas.:

| Favorecer e incentivar la participación claustro en acciones formativas necesarias para las necesidades del centro.      |                        |              |                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| TAREAS                                                                                                                   | TEMPORAL.              | RESPONSABLES | INDICADORES DE LOGRO                                           | RECURSOS   |
| Trabajaremos y consensuaremos con el claustro un plan de formación que dé respuesta a las necesidades reales del centro. | Durante todo el curso. | Claustro     | Recogido en la PGA y valoración posterior en la Memoria Anual. | Personales |

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Competencias clave

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Educación inclusiva

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Formación alumnado TEA.

Formación en emergencias de Protección Civil en centros educativos.

## **Aclaraciones**

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### **Campo NO obligatorio por registrar**

## **D. Aspectos organizativos**

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo                        | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|------------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| PRIMERA SESIÓN               | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| SEGUNDA SESIÓN               | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| TERCERA SESIÓN               | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| CUARTA SESIÓN                | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| RECREO                       | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| QUINTA SESIÓN                | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| SEXTA SESIÓN                 | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| HORA DE OBLIGADA PERMANENCIA | 14:00          | 15:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

| Grupo      | Tutor                                           | Horario                 |
|------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| E.I.3 AÑOS | D <sup>a</sup> . Clara Bogónez López-Rey        | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.I.4 AÑOS | D <sup>a</sup> . Ana Myriam Villanueva López    | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.I.5 AÑOS | D <sup>a</sup> . Olga Alonso Quirant            | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 1º    | D <sup>a</sup> . Sara Sánchez Martínez          | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 2º    | D <sup>a</sup> . María Soledad Alonso Rubio     | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 3º    | D <sup>a</sup> . Olga Díaz León                 | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 4º    | D <sup>a</sup> . Dulce Nombre Rodríguez Casares | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 5º    | D. Jesús Violero Mellado                        | Martes de 14:00 a 15:00 |
| E.P. 6º    | D. Julián Sánchez López-Vizcaino                | Martes de 14:00 a 15:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario        | Tipo servicio       |
|--------------------------------|---------------------|
| Comedor de Mediodía            | Servicio de comedor |
| Guadamur - 45001040 - Guadamur | Transporte Escolar  |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Se repartió un folleto informativo a las familias del alumnado de nueva incorporación en el curso de tres años de E. Infantil, con el siguiente contenido:

¡ Bienvenidos al cole !

Los niños y niñas de Primero de E. I. se encuentran en una de las etapas más importantes en su vida. Merece la pena implicarse para que todo salga bien.

¿LAS COSAS GRANDES SE APRENDEN DE PEQUEÑOS?

Les pedimos su colaboración para que los objetivos del presente curso se vayan consiguiendo, y estos son:

\* AUTONOMÍA.

\* SOCIALIZACIÓN CON LOS IGUALES, ACEPTACIÓN DE DIVERSAS RAZAS Y CULTURAS.

\* ADQUISICIÓN DE HÁBITOS.

\* DESARROLLO MOTOR.

\* DESARROLLO DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO.

EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN ES UNO DE LOS MOMENTOS MÁS IMPORTANTES PARA VUESTROS HIJOS.

El período de adaptación es un momento muy delicado para vuestros hijos/as. Hay que dar un tiempo al niño sin pretender que se adapten en el tiempo que a nosotros nos venga bien. Hay que respetarlos para que la adaptación sea plena y completa.

Al principio los niños pueden expresar rechazo a la escuela: llorando, inquietos, durmiendo mal, pero todo esto, son síntomas normales de este período. Vosotros podéis ayudar ofreciéndoles comprensión y apoyo y manifestándoles una actitud positiva respecto a la escuela.

Es imprescindible que mantengáis esa actitud positiva respecto a la incorporación a la escuela, sin ningún tipo de amenazas. De esta manera ayudareis al crecimiento de vuestros hijos, evitando situaciones de ansiedad.

Para poder atender a los pequeños de forma más personalizada, se organiza la entrada de forma ¿escalonada¿, en pequeños grupos de modo paulatino, garantizando así una adaptación completa.

Pedimos vuestra colaboración, paciencia y una gran sonrisa para enfrentarnos a este importante momento.

#### NORMAS A TENER EN CUENTA EN LA ETAPA DE INFANTIL

Una vez escolarizado su hijo en este centro, donde cooperamos con ustedes en su educación, queremos darles unas normas sobre su funcionamiento.

- En primer lugar, les rogamos que intenten que su hijo vea la escuela como algo positivo, donde va a sentirse querido. Esto, a la vez le estimula, le proporciona seguridad en sí mismo.

- Es obligatorio traer ropa cómoda de manera que puedan usar los servicios sin necesidad de ayuda. El pantalón debe ser de tipo chándal o con goma. Los zapatos preferiblemente sin cordones. Es imprescindible que el niño sepa desvestirse, utilizar el servicio, limpiarse, vestirse y lavarse las manos solo, por tanto estos hábitos deben practicarse tanto en casa

como en el colegio.

- Es importante que vengan descansados y bien desayunados de casa.
- Evitaremos los biberones y los chupetes. El alumno no podrá asistir al centro con pañal. Se supone que todos los niños/as controlan los esfínteres. En el caso de que se hagan pis o caca se avisará por teléfono a la familia para que vengan a cambiarles. Se recomienda que se meta en la *¿taleguita?* ropa de cambio para agilizar el cambio (hay veces que acuden familiares que no pueden acceder a la ropa por diversos motivos).
- En el caso que tengan algún objeto de apego (peluche, pañuelo, juguete¿) que les permita estar más seguro, lo pueden traer al aula, pero el colegio no se hará responsable de ningún extravío o pérdida.
- Si su hijo tuviese algún problema de salud, deben comunicárselo a su maestra/o. Si el niño está enfermo o con fiebre no debe asistir al colegio para preservar su salud y la de sus compañeros. Para evitar problemas, no se aceptarán medicamentos en clase.
- Avisar en el caso de que la persona que venga a recoger al alumno sea distinta de la que habitualmente viene. Será necesario traer la autorización firmada y siempre facilitar que la maestra *¿ponga cara?* a dicha persona.
- Es muy importante la puntualidad en las entradas y salidas. Se recomienda la asistencia continuada, así como justificar y comunicar las ausencias de sus hijos/as. La entrada se realizará por la puerta de la ermita. El alumnado, junto a sus familias, esperarán a que la tutora salga a recoger al grupo. Si algún alumno se retrasa, la entrada se haría por dicha puerta (ermita) llamando al timbre y acompañado de un adulto, siguiendo las normas de entrada al centro.
- Es conveniente tener actualizado el teléfono de contacto para localizar a algún miembro de la familia en caso de necesidad. Si hay algún cambio, notifíquelo.
- Por favor, no les abriguen con mucha ropa. Normalmente la temperatura del colegio es agradable. Los abrigos, chaquetas y babys de los niños/as deberán llevar una cinta cosida por la parte interior del cuello para facilitar el poder colgarlos en las perchas.
- Vigilen las cabezas de sus hijos/as y, en caso de liendres o piojos, comuníquelo al colegio.

AYUDAR A CRECER A VUESTROS HIJOS Y OS LO AGRADECERÁN.

¡FELIZ ENTRADA EN EL COLEGIO!

## REPARTO ALUMNOS DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN. CURSO 2025/26

Se realizarán dos grupos (A y B) de 6 y 5 alumnos respectivamente

|         | MARTES 9   | MIÉRCOLES 10 | JUEVES 11     | VIERNES 12    |
|---------|------------|--------------|---------------|---------------|
| GRUPO A | DE 11 A 12 | DE 11 A 12   | DE 10 11:30   | DE 10 11:30   |
| GRUPO B | DE 12 A 13 | DE 12 A 13   | DE 11:30 A 13 | DE 11:30 A 13 |
|         | LUNES 15   | MARTES 16    | MIÉRCOLES 17  | JUEVES 18     |
| GRUPO A | DE 9 A 11  | DE 9 A 11    | DE 9 A 11:30  |               |
| GRUPO B | DE 11 A 13 | DE 11 A 13   | DE 10:30 A 13 |               |

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

### Aula Matinal

El centro ofrece servicio de aula matinal, gestionado por el Ayuntamiento, en coordinación con la dirección del centro y financiado por el propio Ayuntamiento y los usuarios. El horario de este servicio es de 07:00 a 09:00 y se desarrollará en el aula de usos múltiples. Las monitoras se responsabilizan de las medidas de higiene y prevención, y acompañarán a los alumnos a las filas de entrada.

### Comedor

También contamos con servicio de comedor escolar. Habrá un solo turno de comida, con dos monitoras y una responsable de cocina.

El horario de comedor, en septiembre y junio, es de 13:00 a 15:00. La recogida de los alumnos se hará a las 13:45 a 15:00 horas.

De octubre a mayo, el horario de comedor será de 14:00 a 16:00 horas. La recogida del alumnado por sus familias se realizará de 14:45 a 16:00 horas.

El alumnado atendido por el ATE será recogido del servicio de comedor antes de las 15:00 horas.

Los alumnos de Infantil y primer ciclo de Primaria utilizarán los aseos de la clase de 5 años. Los alumnos de 3º a 6º de Primaria usarán los baños de primer ciclo de Primaria. Los días de buen tiempo, los usuarios del comedor podrán utilizar el patio de Educación Infantil. Si la meteorología es adversa, utilizarán el aula de usos múltiples y los baños del patio de Infantil.

Las monitoras del comedor serán las responsables de que los niños hagan un uso adecuado de todos los espacios y de los desplazamientos por el centro. Evitarán que los usuarios del comedor accedan a cualquier otro espacio.

### Transporte Escolar

Existe ruta de transporte escolar en nuestro centro. Actualmente se benefician de ella dos alumnos que viven en fincas. El horario de llegada al centro es a las 09:00 y, el de salida, cinco minutos antes del fin de las clases.

### Patios de recreo

Existen dos zonas principales de juego al aire libre para los niños dentro del colegio:

- Patio de E. Infantil, vigilado por tres docentes. El recreo es de 12:00 a 12:30 de octubre a mayo, y de 11:20 a 11:50 en septiembre y junio. Posteriormente, los alumnos de Infantil pueden seguir haciendo uso de esta zona para realizar actividades de psicomotricidad, etc., según quede establecido en las Programaciones Didácticas de su etapa.
- Patio de E. Primaria, vigilado por tres docentes. El recreo es de 12:00 a 12:30 de octubre a mayo, y de 11:20 a 11:50 en septiembre y junio. El patio contará con una zona de fútbol con dos porterías al lado del aula de 3º de Primaria, una zona para baloncesto con una canasta, una mesa de ping-pong debajo del porche al lado del aula de 3º de E. Primaria y espacio para juegos de mesa con mesas y sillas al lado del aula de 6º de Primaria.

## **Pabellón**

EL Ayuntamiento pone a disposición del colegio el pabellón deportivo, que se utilizará para el desarrollo del área de Educación Física, organizar partidos y juegos, etc. En cualquier caso, no se utilizará como zona de recreo, sino como zona deportiva y bajo la vigilancia de docentes.

## **Equipamiento deportivo y almacenaje.**

Existe una zona de almacenamiento de material deportivo dentro del colegio (fuera del vestíbulo de tercer ciclo de Primaria) y en el pabellón deportivo, en un almacén, compartido con el servicio de limpieza.

## **Material de Música**

Existe una zona de almacenamiento de material de música dentro del colegio (dentro y fuera del vestíbulo de tercer ciclo de Primaria).

## **Biblioteca**

Se realizan préstamos de libros de la biblioteca escolar. Contamos con un aula de usos múltiples anexo al espacio de la biblioteca escolar, que se podrá destinar, entre otros, a la lectura, cuentacuentos, proyecciones;

## **Aula de usos múltiples**

Este espacio podrá ser utilizado por el profesorado que lo necesite, solicitándolo previamente a Jefatura de Estudios para poder coordinar los horarios de uso de la misma. Para ello, lo solicitarán a través de un cuadrante para reservar las sesiones que necesiten. Se podrá utilizar como espacio para el realizar actividades encaminadas al desarrollo del Plan de Lectura de Centro, aula de Música, espacio de cuentacuentos, proyecciones diversas (cuenta con una pantalla interactiva), espacio de ocio en días de lluvia o intenso frío para los usuarios del comedor, talleres del AMPA, etc. También se dedicará su uso a aula matinal.

## **Jardín**

El espacio habilitado en cursos anteriores para el huerto escolar, está destinado a jardín. con plantas ofrecidas por la Diputación Provincial de Toledo.

## Plataforma EducamosCLM y página web del centro

Ambos son espacios virtuales de trabajo y comunicación del centro. El primero integra múltiples servicios, como la gestión educativa, secretaría virtual, entorno de aprendizaje para desarrollo de aulas virtuales, leemosCLM, mensajería y comunicación profesorado-familiasalumnado, videoconferencias, trabajo colaborativo entre docentes. En el Plan Digital de Centro se detallan los principales objetivos y actuaciones que se tendrán en cuenta durante este curso.

Por otra parte, también se hará uso de la página web oficial del centro como medio de información a las familias y al resto de la comunidad educativa.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

| Nombre                          | Puesto                                           | Cargo                                          | Sustituto          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Alonso Quirant, Olga            | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                           | null               |
| Alonso Rubio, María Soledad     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COORD.CIC                                      | null               |
| Bogóñez López-Rey, Clara        | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                           | null               |
| Brajos Rodríguez, Elena         | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - COR B.PRO - RESP. BBL - R. PLAN LE | null               |
| Díaz León, Olga                 | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COR.FT.DIG                                     | null               |
| Fernández Díez, Juan Carlos     | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null                                           | null               |
| García-Ochoa García, Jesús      | 0597 - MUSICA                                    | null                                           | null               |
| Jiménez Gabaldón, Marcos        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | DIRECTOR - C.PREV.                             | null               |
| Martínez Vázquez, Verónica      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | J.ESTUDIOS                                     | Polo Serrano, Gema |
| Polo Serrano, Gema              | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | null                                           | null               |
| Rodríguez Casares, Dulce Nombre | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | COORD.CIC                                      | null               |
| Sánchez Domínguez, Marta        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RESP. COME - SECRETARIO                        | null               |
| Sánchez López-Vizcaino, Julián  | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COORD.CIC                                      | null               |
| Sánchez Martínez, Sara          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RSP. COMP.                                     | null               |
| Villanueva Bustos, Francisca    | RELIGION                                         | null                                           | null               |
| Villanueva López, Ana Myriam    | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | CD.ED. INF                                     | null               |
| Violero Mellado, Jesús          | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                                           | null               |

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                      | Puesto                    | Cargo     | Sustituto |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| Alonso Quirant, Olga        | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null      | null      |
| Alonso Rubio, María Soledad | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null      |

|                                 |                                                  |                                                |                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Bogóñez López-Rey, Clara        | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null                                           | null               |
| Brajos Rodríguez, Elena         | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR. - COR B.PRO - RESP. BBL - R. PLAN LE | null               |
| Díaz León, Olga                 | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COR.FT.DIG                                     | null               |
| Fernández Díez, Juan Carlos     | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null                                           | null               |
| García-Ochoa García, Jesús      | 0597 - MUSICA                                    | null                                           | null               |
| Jiménez Gabaldón, Marcos        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | DIRECTOR - C.PREV.                             | null               |
| Martínez Vázquez, Verónica      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | J.ESTUDIOS                                     | Polo Serrano, Gema |
| Polo Serrano, Gema              | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | null                                           | null               |
| Rodríguez Casares, Dulce Nombre | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | COORD.CIC                                      | null               |
| Sánchez Domínguez, Marta        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RESP. COME - SECRETARIO                        | null               |
| Sánchez López-Vizcaíno, Julián  | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COORD.CIC                                      | null               |
| Sánchez Martínez, Sara          | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | RSP. COMP.                                     | null               |
| Villanueva Bustos, Francisca    | RELIGION                                         | null                                           | null               |
| Villanueva López, Ana Myriam    | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | CD.ED. INF                                     | null               |
| Violero Mellado, Jesús          | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | null                                           | null               |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo      | Tutor                           |
|------------|---------------------------------|
| E.I.3 AÑOS | Bogóñez López-Rey, Clara        |
| E.I.4 AÑOS | Villanueva López, Ana Myriam    |
| E.I.5 AÑOS | Alonso Quirant, Olga            |
| E.P. 1º    | Sánchez Martínez, Sara          |
| E.P. 2º    | Alonso Rubio, María Soledad     |
| E.P. 3º    | Díaz León, Olga                 |
| E.P. 4º    | Rodríguez Casares, Dulce Nombre |
| E.P. 5º    | Violero Mellado, Jesús          |
| E.P. 6º    | Sánchez López-Vizcaíno, Julián  |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|                                                        |                                                 |                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                                    | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Claustro                                        | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
|                                                        | C. Escolar                                      | Trimestral, según convocatoria                           |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP                                             | Mensual, según horario                                   |
|                                                        | Departamentos didácticos y orientación          | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Tutoría                                         | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Coordinaciones de ciclo                         | Quincenal                                                |
|                                                        | Interetapas                                     | Final de curso                                           |
| Órganos de participación                               | AMPA                                            | Previsión Trimestral                                     |
| Responsables de funciones específicas                  | Formación                                       | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Actividades complementarias y Extracurriculares |                                                          |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Biblioteca        | Trimestral |
| Convivencia       | Trimestral |
| Riesgos Laborales |            |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES |        |           |                |                  |                       |                        |
|-------------------------------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| RESPONSABLE                               | TÍTULO | CARÁCTER  | TIPO           | NIVEL /GRUPOS    | FECHA PREVISTA        | RECURSOS               |
| AMPA                                      | Inglés | Educativo | Socio-cultural | Todas las edades | Todo el curso escolar | Aula de usos múltiples |

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES           |                                                   |                    |                          |                                     |                  |                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| RESPONSABLE                       | TÍTULO                                            | ÁREA               | TIPO                     | NIVEL/GRUPOS                        | FECHA PREVISTA   | RECURSOS                           |
| Tutores de Infantil               | Salidas a la localidad                            | DEE                | Salida                   | Infantil                            | Durante el curso | ATE                                |
| Tutores y especialista de inglés. | Halloween                                         | Inglés             | Actividad complementaria | Centro                              | 30 de octubre    |                                    |
| Profesora de religión             | Día de Todos los Santos                           | Religión           | Actividad complementaria | Centro                              | 30 de octubre    |                                    |
| Tutores                           | MiniCibra                                         | Interdisciplinar   | Salida                   | De Infantil 4 años a 6º de Primaria | 4 de noviembre   | ATE, transporte                    |
| Centro                            | Castañera                                         | C.M-DEE            | Efeméride                | Centro                              | 13 de noviembre  | AMPA                               |
| Claustro                          | Día Internacional de los Derechos de la Infancia  | Interdisciplinar   | Efeméride                | Centro                              | 20 de noviembre  |                                    |
| Tutores                           | Día de la Constitución.                           | C.M-DEE            | Efeméride.               | Nivel                               | Diciembre        |                                    |
| Tutores de 3º ciclo               | Visita a la Residencia de 3ª edad de la localidad | C.M- Ed. Artística | Salida                   | 3º Ciclo Ed. Primaria               | Diciembre        |                                    |
| Tutores y especialistas           | Cuentacuentos Ecoembes                            | C.M-DEE            | Actividad Complementaria | Infantil y 1º ciclo de Primaria     | Por determinar   | Ecoembes (Consejería de Educación) |
| Tutores de E.                     | Talleres navideños                                | DEE                | Actividad                | Infantil                            |                  | Familias                           |

|                          |                                                       |                   |                          |                  |                                                 |                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Infantil                 |                                                       |                   | Complementaria           |                  |                                                 |                                                                        |
| Centro                   | Convivencia navideña con la comunidad (migas).        | Interdisciplinar  | Convivencia              | Centro           | 18 de diciembre                                 | AMPA y Asociación de Musical de la localidad                           |
| Centro                   | Decoración navideña y mercadillo solidario            | Interdisciplinar  | Convivencia              | Centro           | Diciembre. Mercadillo solidario 18 de diciembre | Asociación de Mujeres, AMPA                                            |
| Centro                   | Visita a los Belenes de la localidad                  | Religión          | Salida                   | Centro           | Diciembre                                       | ATE                                                                    |
| Centro                   | Día de la paz y la no violencia                       | Interdisciplinar  | Efeméride                | Centro           | Enero                                           |                                                                        |
| Centro                   | San Blas                                              | Interdisciplinar  | Convivencia              | Centro           | 3 de febrero                                    | Ayuntamiento, AMPA, empresas Colaborado ras de la localidad, Parroquia |
| Tutores de Infantil      | Minichef                                              | DEE               | Salida                   | Infantil         | Marzo                                           | ATE Transporte (autobús)                                               |
| Centro                   | Día de la Mujer                                       | Interdisciplinar  | Efeméride                | Centro           | Marzo                                           |                                                                        |
| Centro                   | Día internacional de concienciación sobre el autismo. | Interdisciplinar  | Efeméride                | Centro           | Abril                                           |                                                                        |
| Centro                   | Día del Libro                                         | Lengua Castellana | Efeméride                | Centro           | Abril                                           | Ayuntamiento AMPA, Biblioteca Municipal                                |
| Tutores 1º, 2º y 3º E.P. | Visita al vivero Taxus                                | C. Medio          | Salida                   | 1º, 2º y 3º E.P. | 7 de abril                                      | ATE Transporte (autobús)                                               |
| Tutores 4º, 5º Y 6º E.P. | Visita al parque natural de "El Borril"               | C. Medio          | Salida                   | 4º, 5º y 6º E.P. | 7 de abril                                      | Transporte (autobús)                                                   |
| Centro                   | Día de la Familia                                     | Interdisciplinar  | Efeméride                | Centro           | 15 de mayo                                      |                                                                        |
| Tutores                  | Pequeños arqueólogos y artesanos en la Historia       | Interdisciplinar  | Actividad Complementaria | Ed. Primaria     | Por concretar                                   | Diputación Provincial                                                  |
| Centro                   | Festival fin de curso                                 | Interdisciplinar  | Convivencia              | Centro           | 17 de junio                                     | Ayuntamiento AMPA, Auditorio Municipal.                                |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO 2025

SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR 8.780,90

1 INGRESOS 29.903,00

101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) 5.353,00

102 OTROS RECURSOS 2.400,00

10203 Prestación de servicios 1.700,00

10207 Otros ingresos autorizados 700,00

105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) 22.150,00

10507 Concepto 487 1.650,00

10510 Concepto 608 500,00

10511 Concepto 612 20.000,00

2 GASTOS 38.683,90

202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE 1.100,00

204 RC MOBILIARIO Y ENSERES 1.790,75

205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS 100,00

206 MATERIAL DE OFICINA 2.700,00

207 MOBILIARIO Y EQUIPO 1.000,00

208 SUMINISTROS 1.551,97

209 COMUNICACIONES 500,00

212 GASTOS DIVERSOS 1.585,47

214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 28.355,71

21407 Concepto 487 3.540,37

21410 Concepto 608 949,18

21411 Concepto 612 23.526,99

21413 Concepto 605 339,17

## ESTADO DE CUENTAS A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

|       |                                         |           |           |
|-------|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| 1     | INGRESOS                                | 29.233,22 |           |
| 101   | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)     | 3.589,28  |           |
| 102   | OTROS RECURSOS                          | 600,94    |           |
| 10203 | Prestación de servicios                 | 56,74     |           |
| 10207 | Otros ingresos autorizados              | 544,20    |           |
| 105   | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)  | 20.555,00 |           |
| 10510 | Concepto 608                            | 555,00    |           |
| 10511 | Concepto 612                            | 20.000,00 |           |
| 199   | Ingresos No Presupuestarios             | 4.488,00  |           |
| 2     | GASTOS                                  |           | 11.399,72 |
| 202   | RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE |           | 440,44    |
| 204   | RC MOBILIARIO Y ENSERES                 |           | 685,41    |
| 206   | MATERIAL DE OFICINA                     |           | 1.083,20  |
| 207   | MOBILIARIO Y EQUIPO                     |           | 248,80    |
| 208   | SUMINISTROS                             |           | 533,91    |
| 20804 | SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR             |           | 8,05      |
| 20807 | MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES        |           | 499,42    |
| 20808 | OTROS SUMINISTROS                       |           | 26,44     |
| 209   | COMUNICACIONES                          |           | 279,80    |
| 20901 | LÍNEA TELEFONÍA FIJA                    |           | 279,80    |
| 212   | GASTOS DIVERSOS                         |           | 135,30    |
| 21204 | OTROS GASTOS DIVERSOS                   |           | 135,30    |
| 214   | PAGOS POR CONCEPTOS <> 229              |           | 3.504,86  |
| 21411 | Concepto 612                            |           | 3.504,86  |
| 299   | Gastos No Presupuestarios               |           | 4.488,00  |

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito                                                    | Dimensión                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                                  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                             |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.                                            |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.                                                          |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

### Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

#### *Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.*

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

### Ámbito III. Resultados escolares.

#### *Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.*

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

#### *Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.*

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

### Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

*Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.*

Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

*Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.*

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

*Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.*

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.